



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «10» февраля 2017 года

№ 105

Об учреждении Управления
образования администрации
Никольского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Никольского муниципального района от 19.02.2016 года № 9 «Об утверждении структуры администрации Никольского муниципального района», статьей 21 Устава Никольского муниципального района, Представительное Собрание Никольского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Учредить отраслевой орган администрации Никольского муниципального района – Управление образования администрации Никольского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Никольского муниципального района (приложение 1).

3. Вершининой С.А., обеспечить государственную регистрацию Управления образования администрации Никольского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард».

Председатель
Представительного Собрания
Никольского муниципального района



В.М. Поднебесников

Глава Никольского
муниципального района

В.В. Панов

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Никольского муниципального района
От 10.02.2017 года № 105
(приложение 1)

Положение
об Управлении образования администрации
Никольского муниципального района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Никольского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Никольского муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Полное официальное наименование управления: Управление образования администрации Никольского муниципального района.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, счета в органах казначейства, Финансовом управлении Никольского муниципального района, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, город Никольск, улица Советская, дом 84.

Почтовый адрес Управления: 161440, Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, город Никольск, улица Советская, дом 84.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Никольского муниципального района, Уставом Никольского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подотчётно и подконтрольно администрации Никольского муниципального района.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета Никольского муниципального района.

1.8. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.9. Управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

2. Цель деятельности и полномочия Управления

2.1. Целью деятельности Управления является осуществление на территории Никольского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации

основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.2. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Вологодской области).

2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на базе муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

2.5. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями, а также формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в указанных образовательных организациях.

2.6. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

2.7. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.8. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Организация перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

2.10. Оказание содействия по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.11. Координация экспериментальной и инновационной деятельности в целях обеспечения модернизации и развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития, реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования.

2.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Никольского муниципального района в пределах компетенции Управления.

2.13. Осуществление мониторинга системы образования на территории Никольского муниципального района.

2.14. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования.

2.15. Осуществление функции и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных бюджетных организаций, а также муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее по тексту - подведомственные учреждения) в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2.16. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений, главного администратора доходов бюджета района и иных участников бюджетного процесса в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Формирование перечня подведомственных получателей бюджетных средств, ведение реестра расходных обязательств.

2.17. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.18. Установление подведомственным учреждениям муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

2.19. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет подведомственным учреждениям в порядке, определенном администрацией Никольского муниципального района.

2.20. Осуществление нормативно-правового, финансового, информационно-аналитического, методического, материально-технического (за исключением полномочий органов государственной власти Вологодской области) обеспечения деятельности подведомственных учреждений и Управления.

2.21. Осуществление функций работодателя, заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, внесение в них изменений.

2.22. Определение кадровой политики в сфере образования района: учет, анализ и прогнозирование потребности подведомственных учреждений в педагогических кадрах, анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и

повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений, сбор информации о наличии педагогических вакансий.

2.23. Проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.24. Осуществление функций уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Управления и подведомственных ему учреждений.

2.25. Координация работы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения обучающихся в образовательно-воспитательном процессе.

2.26. Оценка качества организации учебно – воспитательного процесса в образовательных учреждениях.

2.27. Координация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

2.28. Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, ведением финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными учреждениями.

2.29. Проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений.

2.30. Координация деятельности подведомственных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

2.31. Обеспечение учета и сохранности документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществляет своевременную передачу их на хранение.

2.32. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

3. Имущество Управления

3.1. Имущество Управления является собственностью Никольского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Управление осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах прав, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и договором о порядке использования закрепленного муниципального имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и

форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

3.5. Финансирование Управления и использование им выделенных бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой начальником Управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Управлению в решении Представительного Собрания Никольского муниципального района о бюджете.

4. Руководство Управлением

4.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления, который действует без доверенности от имени Управления и в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Никольского муниципального района.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Представляет Управление во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

4.3.2. Обеспечивает исполнение полномочий Управления, несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление полномочий в соответствии с настоящим Положением.

4.3.3. Вносит в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним по вопросам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

4.3.4. Обеспечивает своевременное внесение изменений в настоящее Положение, должностные регламенты (должностные инструкции) работников Управления, иные муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.5. Организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

4.3.6. Издает:

распоряжения в части вопросов, отнесенных к полномочиям начальника Управления, полномочиям Управления, в соответствии с настоящим Положением и постановлениями администрации района, разграничивающими полномочия должностных лиц администрации района по подписанию муниципальных правовых актов;

приказы по организации работы Управления и его структурных подразделений.

4.3.7. Выдает доверенности от имени Управления, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения в пределах компетенции Управления.

4.3.8. Распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по бюджетной смете Управления, обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.3.9. Открывает и закрывает счета в органах казначейства, Финансовом управлении Никольского муниципального района, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.3.10. Осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

4.3.11. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере деятельности Управления.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ущерб, причиненный в результате действий (бездействия) Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

6.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Представительного Собрания Никольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Никольского муниципального района по представлению Главы Никольского муниципального района.



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
НИКОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «28» апреля 2017 года

№ 28

О внесении изменений в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 10.02.2017 года № 105 «Об учреждении Управления образования администрации Никольского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 21 Устава Никольского муниципального района, Представительное Собрание Никольского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Никольского муниципального района от 10.02.2017 года № 105 «Об учреждении Управления образования администрации Никольского муниципального района» (далее – решение) следующие изменения:

в пункте 4.2 слово «Главой» заменить словами «руководителем администрации»;
в пункте 6.2 слово «Главы» заменить словами «руководителем администрации».

2. Вершининой С.А., обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Положение об Управлении образования администрации Никольского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Никольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард».

Глава Никольского муниципального района



В.В. Панов